



Manual de Usuario

Aplicación Papelería Mundo

DESARROLLADO POR
OSCAR IVAN ROMERO MORENO
ANÁLISIS Y DESARROLLO DE
SOFTWARE
SENA
FICHA 2977369



CONTENIDO

Presentación	3
Introducción	3
Objetivos	3
¿A quién va dirigido el manual?	3
Antecedentes	4
Descripción del software	4
Especificaciones del Manual	4
Objetivo general	4
Objetivos específicos	4
Generalidades del sistema	5
Descripción del manual	5
Botones y elementos generales usados en el sistema	5
Funciones de la aplicación	6
Inicio de sesión	6
Generar venta	9
Administración de productos	15
Administración datos de usuarios	19
Administración datos de clientes	24
Registros de ventas	30
Glosario	35
Datos de contacto	36



PRESENTACIÓN

La aplicación web ‘Papelería Mundo’ automatiza los procesos administrativos y operativos esenciales de la papelería. Entre ellos se encuentran la gestión de ventas, la administración del inventario y de los datos de productos, la gestión de la información de clientes y usuarios, y el registro de las ventas realizadas.

INTRODUCCIÓN

La Papelería Mundo, ubicada en el municipio de Facatativá, se dedica a la venta y suministro de productos escolares y de oficina. Con dos años de funcionamiento y un crecimiento constante, la mayoría de sus procesos, como las ventas y la administración del inventario, se realizan de manera básica y manual. Aunque estos métodos cumplen su función, generan problemas y errores que afectan tanto la atención al cliente como el manejo financiero del negocio.

Como parte de nuestro proceso formativo y con base en la investigación realizada, hemos desarrollado el ‘software Papelería Mundo’, que implementa nuevas tecnologías y automatiza los procesos de la papelería. Esta herramienta busca suplir las necesidades identificadas, resolver las problemáticas existentes y permitir a los empleados ofrecer un servicio de mayor calidad, contribuyendo a que la Papelería Mundo se posicione como una de las mejores del municipio.

OBJETIVOS

GENERAL

El principal objetivo es desarrollar una solución de software que permita automatizar y optimizar los procesos administrativos y operativos de la Papelería Mundo, facilitando la gestión de ventas, el registro de transacciones y la administración de la información del catálogo de productos, usuarios y clientes, con el fin de mejorar la eficiencia del negocio y la calidad del servicio ofrecido.

ESPECÍFICOS

- Automatizar los procesos administrativos y operativos de la papelería.
- Optimizar la eficiencia de los procesos, brindando un servicio seguro, confiable y de mejor calidad a usuarios y clientes.
- Gestionar de manera rápida y segura las ventas, mejorando la atención al cliente.
- Mantener registros detallados y ordenados de productos, clientes y ventas, asegurando la correcta utilización de la información en los distintos procesos.
- Integrar nuevas tecnologías que fortalezcan los procesos internos y permitan a la Papelería Mundo posicionarse como un negocio innovador dentro del sector.

¿A QUIÉN VA DIRIGIDO EL MANUAL?

Este manual está dirigido al personal actual y a los futuros empleados de la Papelería Mundo, en especial a aquellos responsables de la administración y la gestión de ventas. La aplicación cuenta



con dos roles definidos, cada uno con funciones específicas. Esta guía tiene como propósito facilitar a los empleados la comprensión y el adecuado aprendizaje de dichas funciones.

ANTECEDENTES

La aplicación fue diseñada para dar solución a las necesidades identificadas durante la visita al establecimiento ubicado en el municipio de Facatativá y la entrevista realizada al administrador. Se evidenció que la mayoría de los procesos, como la administración de productos, la facturación, la gestión y los registros de venta, se realizaban de manera manual, sin el apoyo de herramientas informáticas o software. Aunque estos métodos eran funcionales, generaban múltiples errores o inconsistencias que dificultaban la adecuada administración de la papelería.

Nuestro software, denominado ‘Papelería Mundo’, busca automatizar los procesos mencionados, suplir las necesidades detectadas y permitir que los empleados y administradores realicen una gestión más eficiente del negocio, brindando además un servicio de mayor calidad a los clientes.

DESCRIPCIÓN DEL SOFTWARE

- **Nombre:** Papelería Mundo
- **Lenguaje de programación:** C#
- **Entorno de desarrollo:** Visual Studio 2022 (Windows 10)
- **Tipo de aplicación:** Aplicación web ASP.NET Core MVC
- **Gestor de base de datos:** SQL Server 2021
- **Frameworks y tecnologías:**
 - ASP.NET Core MVC
 - Entity Framework Core
 - .NET 8.0
 - Bootstrap
- **Patrón de arquitectura:** MVC (Modelo–Vista–Controlador)
- **Hosting:** SOME E

ESPECIFICACIONES DEL MANUAL

OBJETIVO GENERAL

Este manual tiene la finalidad de servir como guía en el uso de la aplicación web ‘Papelería Mundo’. En su contenido podremos observar los aspectos más esenciales para utilizar de manera fácil y práctica sus funcionalidades. Está pensado y diseñado para facilitar a los empleados de la Papelería Mundo el manejo y la administración de algunos procesos, como la gestión de ventas, la administración del catálogo de productos, la administración de datos de clientes y usuarios, y los registros de ventas.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Brindar una descripción clara y detallada sobre el funcionamiento y uso de las distintas acciones de la aplicación Papelería Mundo.



- Guiar al usuario en los diferentes tipos de operaciones dentro de la aplicación, para así apoyarlo en la interacción con la interfaz de usuario.
- Fomentar el correcto uso de la aplicación, preservando siempre la integridad y seguridad de la información que se maneja en cada uno de los procesos.
- Facilitar la comprensión de los procedimientos necesarios para la administración de los datos de los productos, clientes, usuarios y registros de ventas dentro de la aplicación.

GENERALIDADES DEL SISTEMA

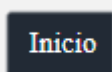
DESCRIPCIÓN DEL MANUAL

Es un manual guía para el uso de la aplicación web *Papelería Mundo*, en el cual se presentan los aspectos más importantes y esenciales relacionados con el funcionamiento de sus diferentes herramientas. Su propósito es permitir que los usuarios, tanto administradores como cajeros, realicen un uso correcto y adecuado del aplicativo.

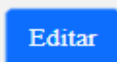
BOTONES Y ELEMENTOS GENERALES USADOS EN EL SISTEMA



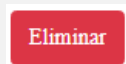
Este es el menú desplegable del usuario; en él se puede elegir la opción para cerrar sesión y la opción *Editar perfil*, la cual permite modificar los datos personales.



Permite cancelar la operación en curso y redirecciona al menú de inicio.



Se encuentra disponible en las diferentes listas. Al hacer clic sobre él, el sistema redireccionará al formulario correspondiente, donde se podrán modificar los datos del registro seleccionado.



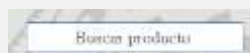
Se encuentra disponible en las diferentes listas. Al hacer clic sobre él, el sistema solicitará la confirmación de la operación antes de eliminar el registro correspondiente.



Se encuentra disponible en las diferentes listas. Al hacer clic sobre él, el sistema redireccionará al formulario correspondiente para crear un nuevo registro.



Se encuentra disponible en las diferentes listas. Al hacer clic sobre él, el sistema mostrará toda la información correspondiente al registro seleccionado.



Se encuentra disponible en las diferentes listas. Este elemento permite realizar una búsqueda específica dentro de la lista para localizar rápidamente un registro.



Se encuentra disponible en los registros de ventas. Al hacer clic sobre él, el sistema generará un documento en formato PDF de la factura de venta.



FUNCIONES DE LA APLICACIÓN

INICIO DE SESIÓN

1. Ingresar la siguiente dirección URL en el navegador:
<https://papeleriamundo.somee.com/>
2. Al ingresar a la página, se desplegará el formulario para el inicio de sesión.

3. Ingresar el correo electrónico y la contraseña del usuario.

Si los datos del usuario son incorrectos, mostrará el siguiente error:



El usuario debe ingresar nuevamente los datos de usuario y contraseña.

Después de ingresar los datos correctos, la aplicación se direccionará al menú de inicio, donde se encuentran habilitadas las funciones que puede ejecutar el usuario dependiendo de su rol.

- Rol administrador



Para cerrar la sesión, debemos dirigirnos al menú desplegable ubicado en la parte superior derecha, donde aparece el nombre del rol. Allí debemos hacer clic en la opción 'Cerrar sesión'.



Al cerrar la sesión, el sistema se direcciona al formulario de inicio de sesión.



- Rol Cajero



Para cerrar la sesión, debemos dirigirnos al menú desplegable ubicado en la parte superior derecha, donde aparece el nombre del rol. Allí debemos hacer clic en la opción 'Cerrar sesión'.



Al cerrar la sesión, el sistema se direcciona al formulario de inicio de sesión.



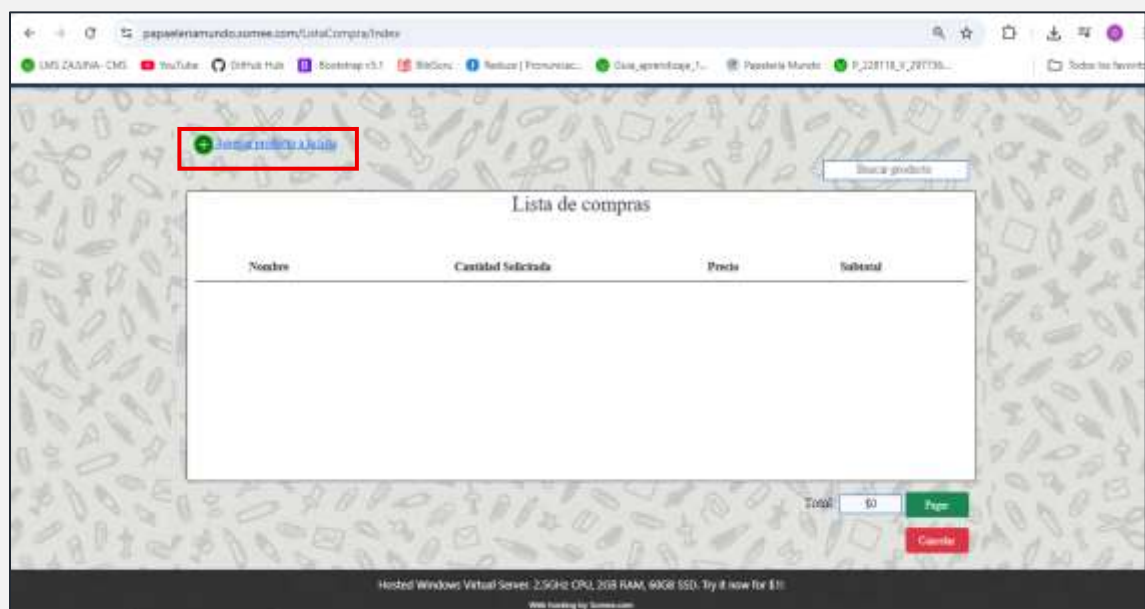
GENERAR VENTA

- Rol Administrador

En el menú de inicio, seleccionamos la opción 'Nueva venta'.



En esta ventana se nos muestra la lista de compras vacía; para agregar un producto debemos dar clic en la opción 'Agregar producto'.



En esta vista, además de la lista, podemos ver el total de la compra, el botón **Pagar**, que direccionará al siguiente paso de la venta, y el botón **Cancelar**, que eliminará el contenido de la lista y nos llevará al menú de inicio.



A continuación, se mostrará la lista de productos disponibles en el catálogo de la papelería; para elegir uno, daremos clic en el botón ‘Agregar producto’ que se encuentra frente al producto.



Se debe especificar la cantidad solicitada del producto.



Una vez especificada la cantidad, el sistema direcciona nuevamente a la lista de compras actualizada. En ella podemos ver el producto agregado; cada producto tiene dos opciones: ‘Eliminar’, para quitarlo de la lista, y ‘Editar’, que permite modificar la cantidad solicitada.



Para continuar con el proceso de la venta, daremos clic en la opción **Pagar**.

Nombre	Cantidad solicitada	Precio	Subtotal
Transportador	2	3000	6000

Total: \$6000 **Pagar** Cancelar

Luego nos encontraremos con el formulario de pago. Aquí se muestra el total de la compra y, por defecto, el número de documento del usuario de la aplicación. Debemos agregar el número de documento del cliente y el tipo de pago. Para terminar la venta, daremos clic en el botón 'Pago exitoso'.

Pago

Total: \$6000

Documento del cliente: 208080219 Documento del usuario: 1070879087

Tipo de pago:

Pago exitoso Volver Inicio

En esta ventana también hay dos opciones: una es **Volver**, que nos redirecciona a la lista de compras, y la otra es **Inicio**, que cancela la compra, elimina los productos de la lista y nos direcciona al menú de inicio.

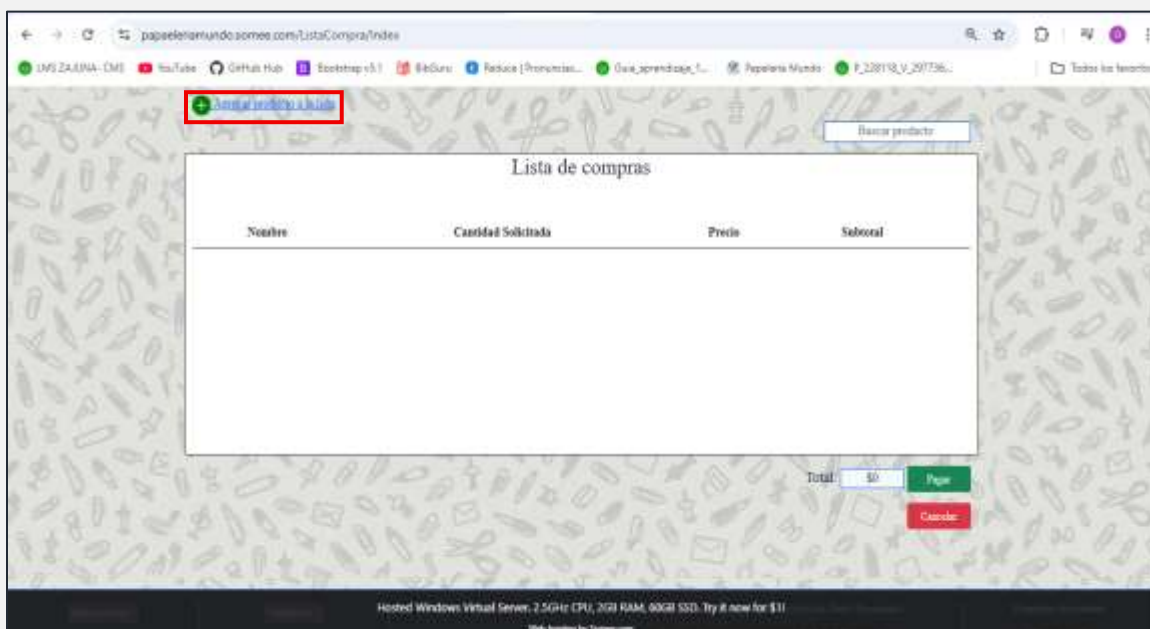


- Rol Cajero

En el menú de inicio, seleccionamos la opción ‘Nueva venta’.



En esta ventana se nos muestra la lista de compras vacía; para agregar un producto debemos dar clic en la opción ‘Agregar producto’.



En esta vista, además de la lista, podemos ver el total de la compra, el botón **Pagar**, que direccionará al siguiente paso de la venta, y el botón **Cancelar**, que eliminará el contenido de la lista y nos llevará al menú de inicio.



A continuación, se mostrará la lista de productos disponibles en el catálogo de la papelería; para elegir uno, daremos clic en el botón ‘Agregar producto’ que se encuentra frente al producto.



Se debe especificar la cantidad solicitada del producto.



Una vez especificada la cantidad, el sistema direcciona nuevamente a la lista de compras actualizada. En ella podemos ver el producto agregado; cada producto tiene dos opciones: ‘Eliminar’, para quitarlo de la lista, y ‘Editar’, que permite modificar la cantidad solicitada.



Para continuar con el proceso de la venta, daremos clic en la opción **Pagar**.

Nombre	Cantidad Solicitada	Precio	Subtotal
Marcado permanente negro perlas	4	1500	6000

Total \$6000 **Pagar**

Luego nos encontraremos con el formulario de pago. Aquí se muestra el total de la compra y, por defecto, el número de documento del usuario de la aplicación. Debemos agregar el número de documento del cliente y el tipo de pago. Para terminar la venta, daremos clic en el botón 'Pago exitoso'.

Pago

Total \$6000

Documento del cliente:

Documento del usuario:

Roll:

Pago exitoso

En esta ventana también hay dos opciones: una es **Volver**, que nos redirecciona a la lista de compras, y la otra es **Inicio**, que cancela la compra, elimina los productos de la lista y nos direcciona al menú de inicio.



ADMINISTRACIÓN DE PRODUCTOS

En el menú de inicio, seleccionamos la opción ‘Productos’.



En esta ventana se muestra la lista de productos; cada producto tiene opciones como ‘Detalles’, para ver los datos completos del producto; ‘Editar’, para modificar o actualizar sus datos; y ‘Eliminar’, para borrarlo del sistema. En la vista también se muestra la opción ‘Agregar producto’ y el botón ‘Inicio’, para volver al menú de inicio.





Agregar producto

Para agregar un producto al catálogo, daremos clic en la opción ‘ Registrar producto’.



Luego nos direccionará a un formulario de registro donde debemos ingresar el nombre, la referencia, la cantidad y el valor unitario del producto a registrar.

Registrar producto

Nombre:

Referencia:

Cantidad:

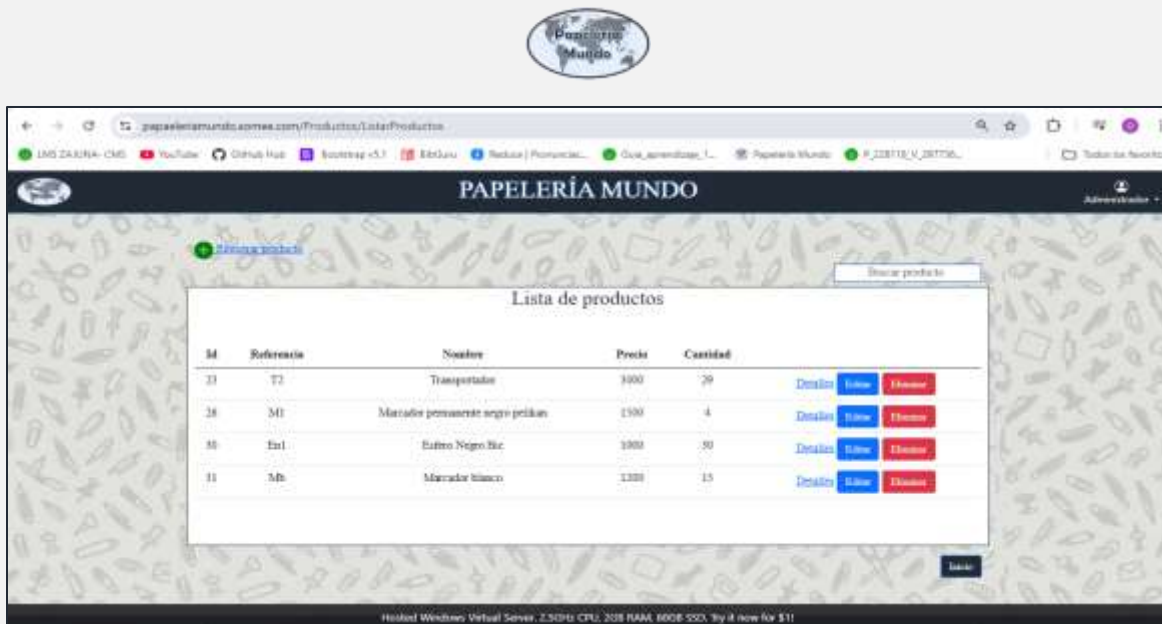
Valor unitario:

Guardar

[Productos](#) [Inicio](#)

Luego de ingresar los datos, daremos clic en ‘Guardar’. El producto se guardará en la base de datos y, a continuación, nos direccionará a la lista de productos actualizada.

El botón ‘**Productos**’ cancela el registro y direcciona a la lista de productos; el botón ‘**Inicio**’ cancela el registro y direcciona al menú de inicio.



Editar producto

Para editar los datos del producto, se debe dar clic en el botón **'Editar'**, que se encuentra ubicado al lado derecho del producto.

Lista de productos					
Id	Referencia	Nombre	Precio	Cantidad	
23	T2	Transportador	3000	29	Detalles Editar Eliminar

Luego se desplegará el formulario con los datos existentes, los cuales se pueden modificar.

Después de dar clic en el botón **'Guardar'**, se mostrará nuevamente la lista de productos con los datos actualizados.



El botón 'Productos' cancela la operación y direcciona a la lista de productos; el botón 'Inicio' cancela la operación y direcciona al menú de inicio.



Eliminar producto

Para eliminar el producto, se debe dar clic en el botón 'Eliminar', que se encuentra ubicado al lado derecho del producto.

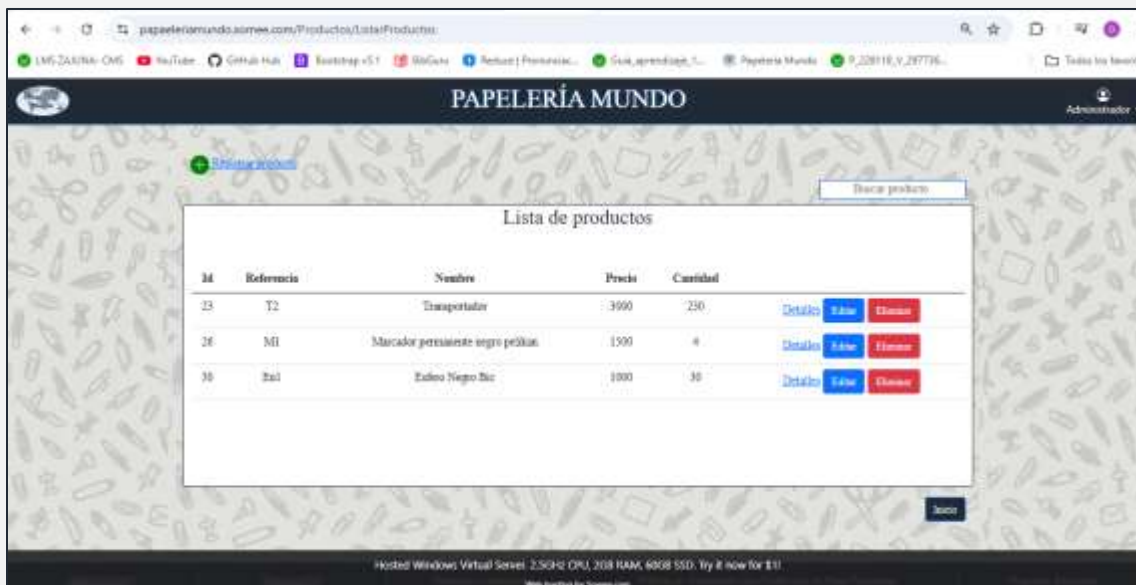
Id	Referencia	Nombre	Precio	Cantidad	Detalles	Editar	Eliminar
25	T2	Transportador	8000	250	Detalles	Editar	Eliminar
26	M1	Marcador permanente negro peltan	1500	4	Detalles	Editar	Eliminar
30	Eul	Edulero Negro Bn	1000	30	Detalles	Editar	Eliminar
31	Mb	Marcador blanco	1200	15	Detalles	Editar	Eliminar

El sistema nos pedirá que confirmemos la operación.





Luego de confirmar, el sistema se redireccionará a la lista de productos actualizada.

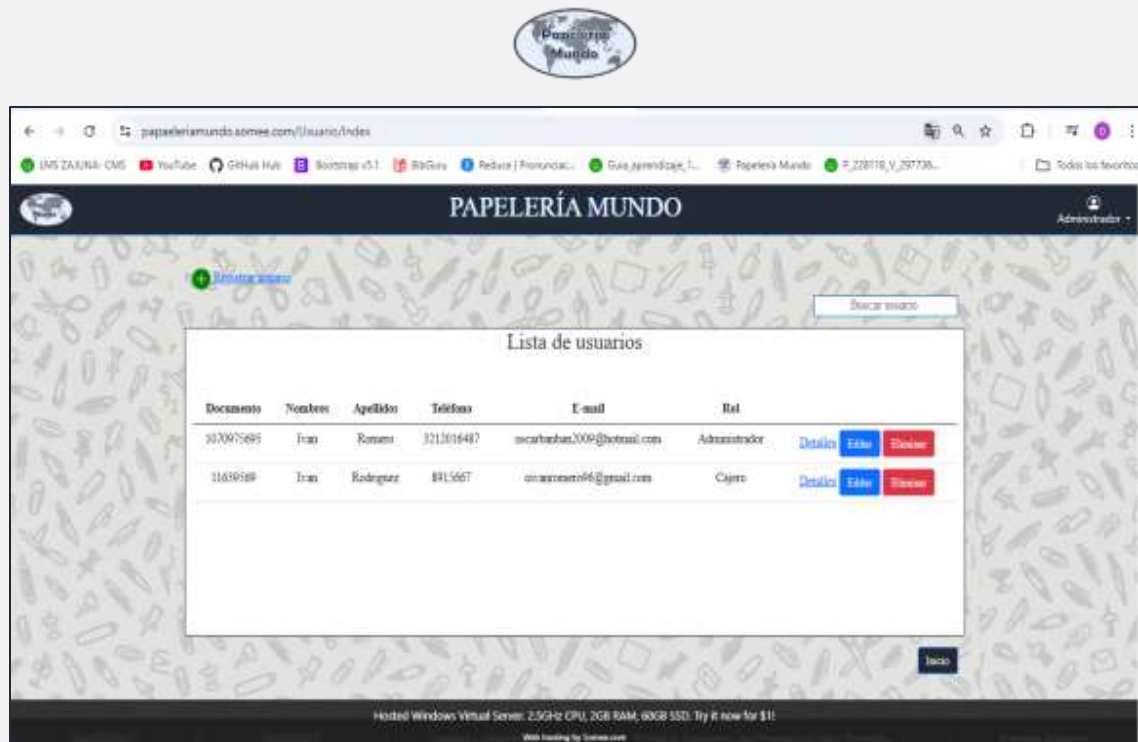


ADMINISTRACIÓN DATOS DE USUARIOS

En el menú de inicio, seleccionamos la opción 'Usuarios'.

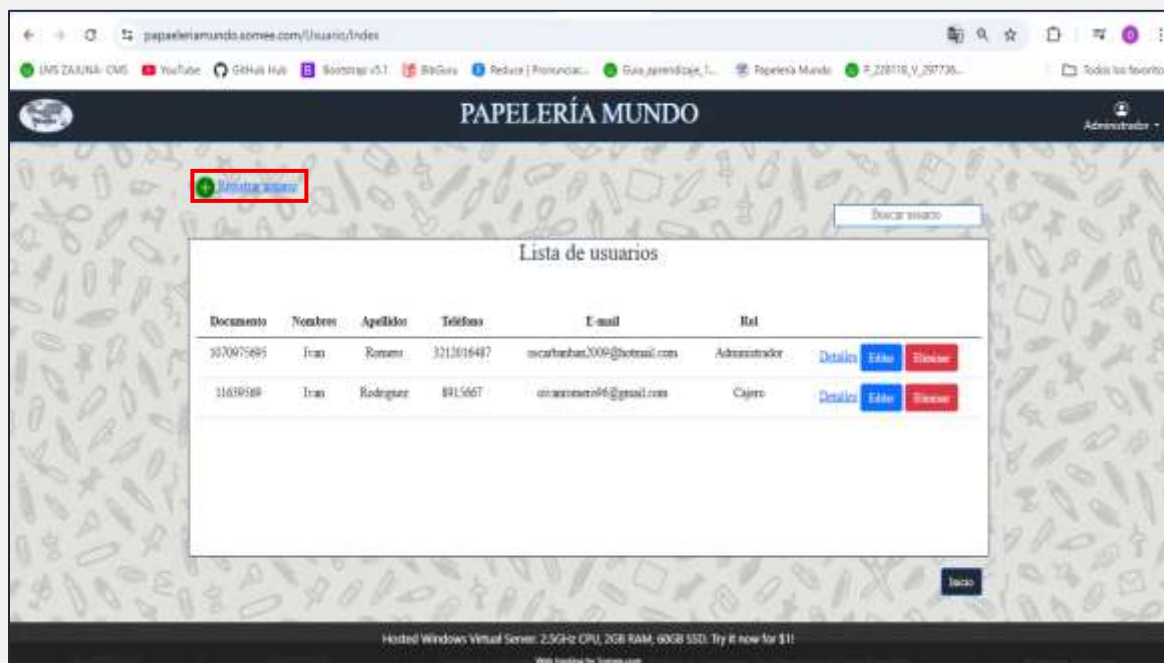


A continuación, se mostrará la lista de usuarios; cada usuario tiene opciones como 'Detalles', para ver los datos completos del usuario; 'Editar', para modificar o actualizar sus datos; y 'Eliminar', para borrarlo del sistema. En la vista también se muestra la opción 'Agregar usuario' y el botón 'Inicio', para volver al menú de inicio.



Agregar usuario

Para registrar un usuario, daremos clic en la opción ‘ Registrar usuario’.



Luego nos direccionará a un formulario de registro donde debemos ingresar documento, nombre, apellidos, teléfono, dirección, e-mail, contraseña y rol del usuario a registrar.

Registrar usuario

Documento 105098122	Nombre carlos
Apellido Villalobos	Teléfono 8423924
Dirección calle 15 #3-12	E-mail carv@gmail.com
Contraseña carv	Rol Cajero

Guardar

Luego de ingresar los datos, daremos clic en ‘Guardar’. Los datos del usuario se guardarán en la base de datos y, a continuación, nos direccionará a la lista de usuarios actualizada.

El botón ‘**Usuarios**’ cancela el registro y direcciona a la lista de usuarios; el botón ‘**Inicio**’ cancela el registro y direcciona al menú de inicio.

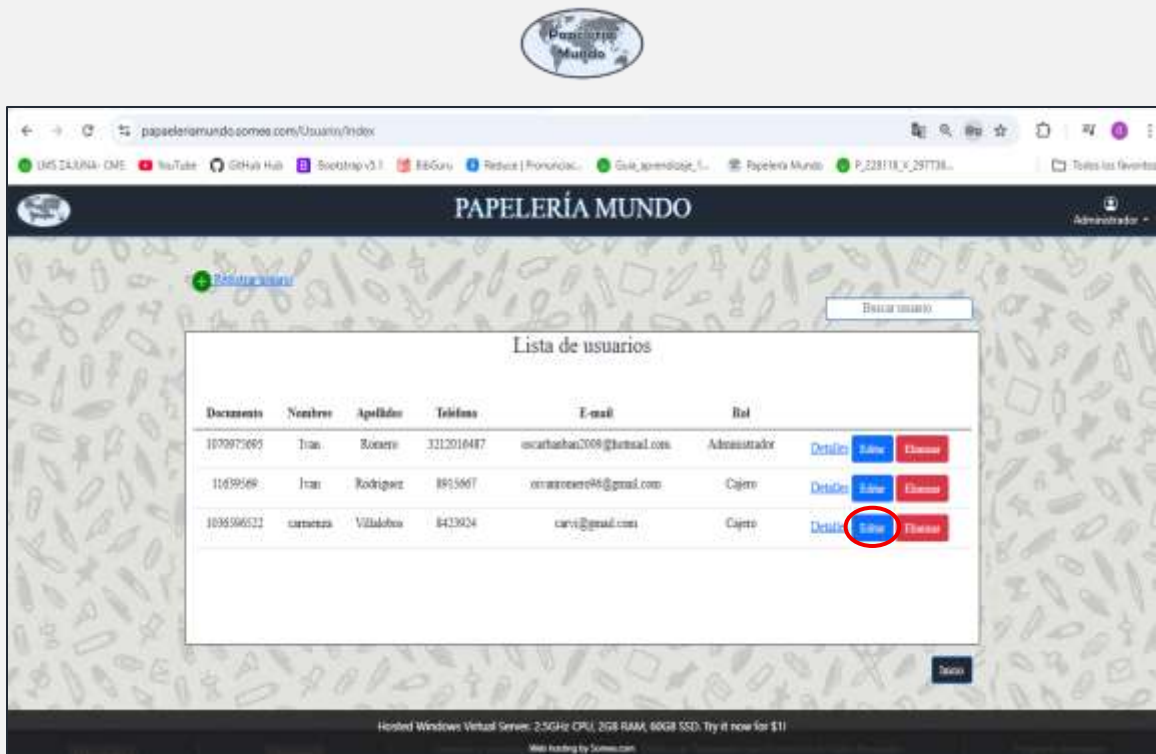
Lista de usuarios

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	E-mail	Rol	
107067685	Ivan	Rojas	321305487	ocarbantes2009@hotmail.com	Administrador	Detalles Editar Eliminar
11839599	Ivan	Rodriguez	8915807	ivanrodriguez89@gmail.com	Cajero	Detalles Editar Eliminar
105098122	carlos	Villalobos	8423924	carv@gmail.com	Cajero	Detalles Editar Eliminar

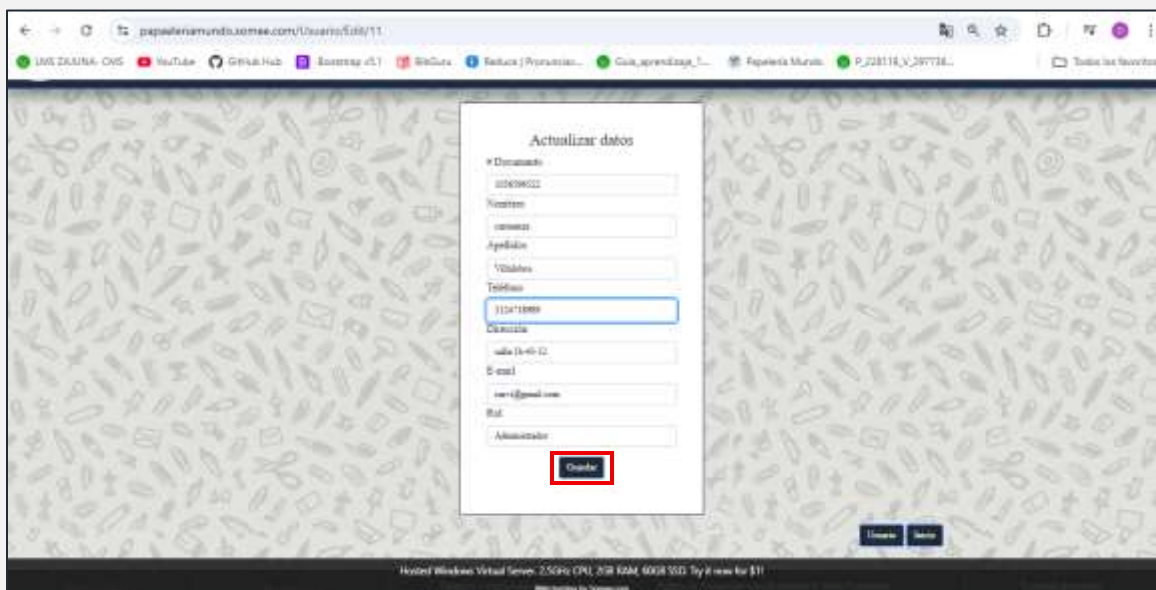
Inicio

Editar usuario

Para editar los datos del usuario, se debe dar clic en el botón ‘**Editar**’, que se encuentra ubicado al lado derecho del usuario.

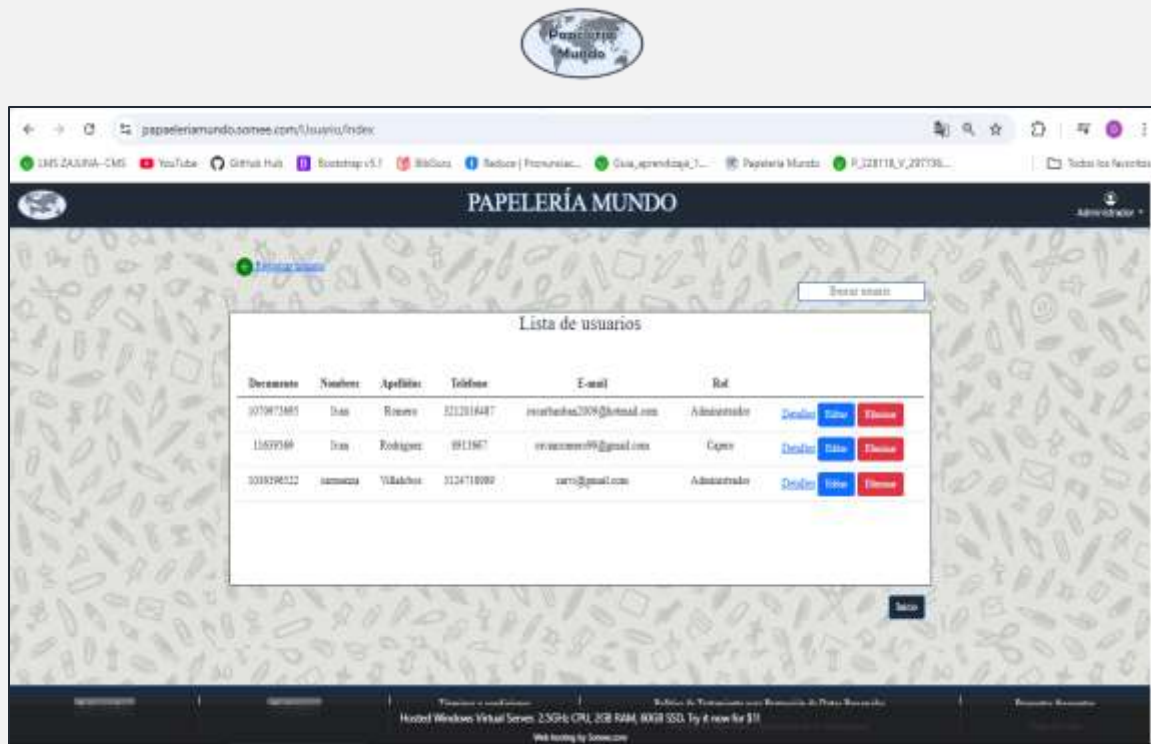


Luego se desplegará el formulario con los datos existentes, los cuales se pueden modificar.



Después de dar clic en el botón **‘Guardar’**, se mostrará nuevamente la lista de usuarios con los datos actualizados.

El botón **‘Usuario’** cancela la operación y direcciona a la lista de usuarios; el botón **‘Inicio’** cancela la operación y direcciona al menú de inicio.



Eliminar usuario

Para eliminar el usuario, se debe dar clic en el botón **Eliminar**, que se encuentra ubicado al lado derecho del usuario.

Documento	Nombre	Apellido	Teléfono	E-mail	Rol	
0079473485	Ivan	Romero	3332014487	ivanromero2008@hotmail.com	Administrador	Detalles Editar Eliminar
116599586	Ivan	Rodriguez	8911967	ivanromero99@gmail.com	Capex	Detalles Editar Eliminar
0018998322	carmen	Villalobos	3324718989	carm@gmail.com	Administrador	Detalles Editar Eliminar

El sistema nos pedirá que confirmemos la operación.



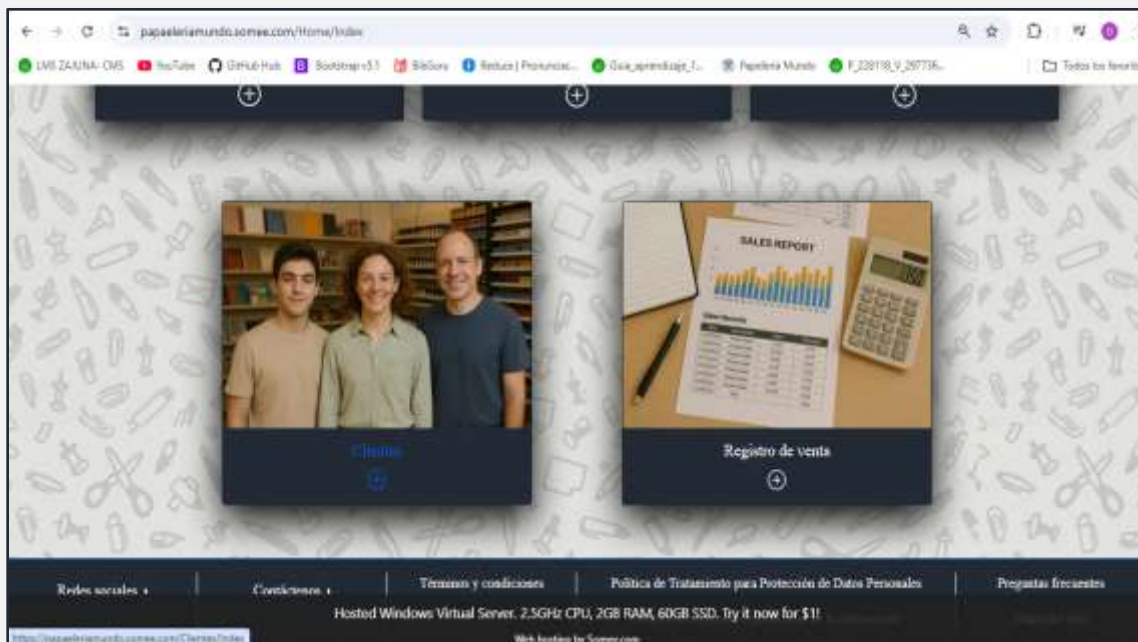


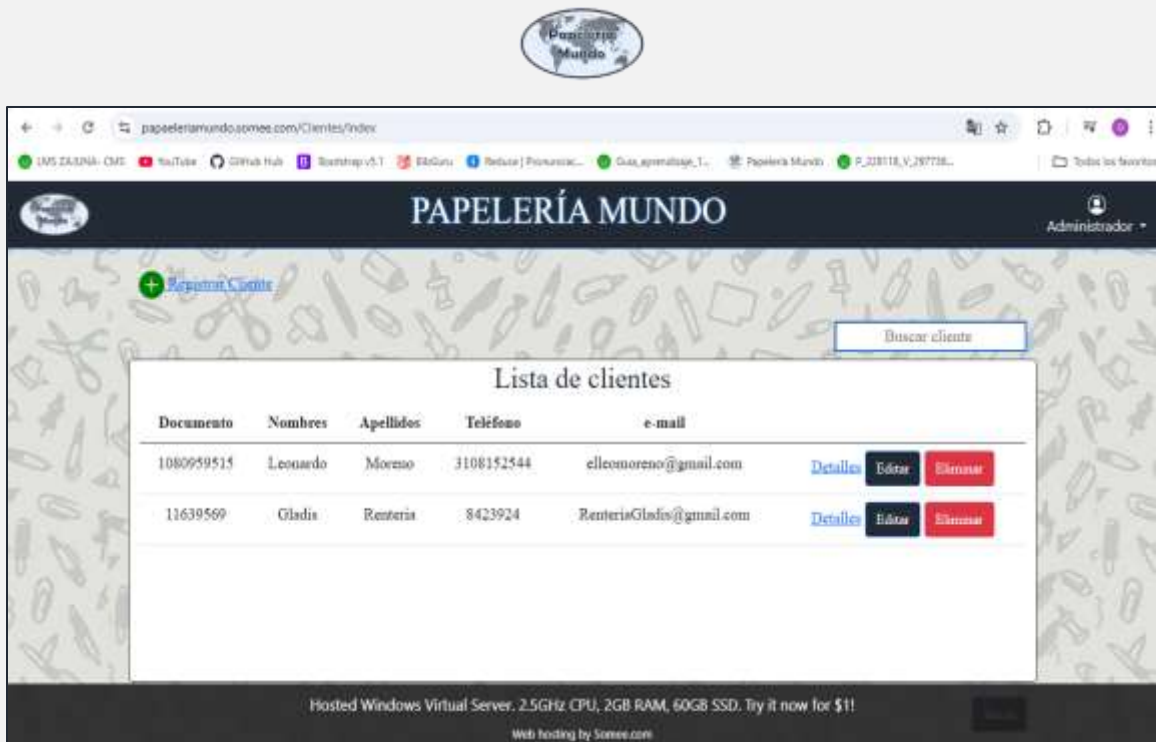
Luego de confirmar, el sistema se redireccionará a la lista de usuarios actualizada.



ADMINISTRACIÓN DATOS DE CLIENTES

En el menú de inicio, seleccionamos la opción 'clientes'.





En esta ventana se muestra la lista de clientes; cada cliente tiene opciones como ‘Detalles’, para ver los datos completos del cliente; ‘Editar’, para modificar o actualizar sus datos; y ‘Eliminar’, para borrarlo del sistema. En la vista también se muestra la opción ‘Registrar cliente’ y el botón ‘Inicio’, para volver al menú de inicio.

Registrar cliente

- Rol administrador:

Para registrar un cliente, daremos clic en la opción ‘ Registrar cliente’.





Luego nos direccionará a un formulario de registro donde debemos ingresar documento, nombre, apellidos, teléfono, dirección y e-mail.

Registrar cliente

Documento	Nombres
20856952	Jose Benito
Apellidos	Teléfono
Rodriguez	300528695
Dirección	E-mail
calle 1b #3-12	jmoreno@gmail.com

Guardar

Luego de ingresar los datos, daremos clic en **Guardar**. Los datos del cliente se guardarán en la base de datos y, a continuación, nos direccionará a la lista de clientes actualizada.

El botón **Cientes** cancela el registro y direcciona a la lista de clientes; el botón **Inicio** cancela el registro y direcciona al menú de inicio.

Lista de clientes

Documento	Nombres	Apellidos	Teléfono	e-mail	
1080959515	Leonardo	Moreno	3108152544	ellcomoreno@gmail.com	Detalles Editar Eliminar
11639569	Gladis	Renteria	8423924	RenteriaGladis@gmail.com	Detalles Editar Eliminar
20856952	Jose Benito	Rodriguez	300528695	jmoreno@gmail.com	Detalles Editar Eliminar



- Rol Cajero:

El usuario con rol de cajero solo tiene permiso para registrar clientes; se accede al formulario a través del menú de inicio, en la opción 'Clientes'.



The screenshot shows the 'Registrar cliente' form on the Papelería Mundo website. The form is titled 'Registrar cliente' and contains several input fields for customer information. A red box highlights the 'Guardar' button at the bottom of the form.

Documento	Nombres
11436958	Luis
Apellidos	Teléfono
Romero	3204717439
Dirección	E-mail
Diagonal 1A #5-17 sur	luisr1@hotmail.com
Guardar	

Luego de ingresar los datos, daremos clic en 'Guardar'. Los datos del cliente se guardarán en la base de datos y, a continuación, nos direccionará al menú de inicio.

El botón 'Cancelar' cancela el registro y direcciona al menú de inicio.

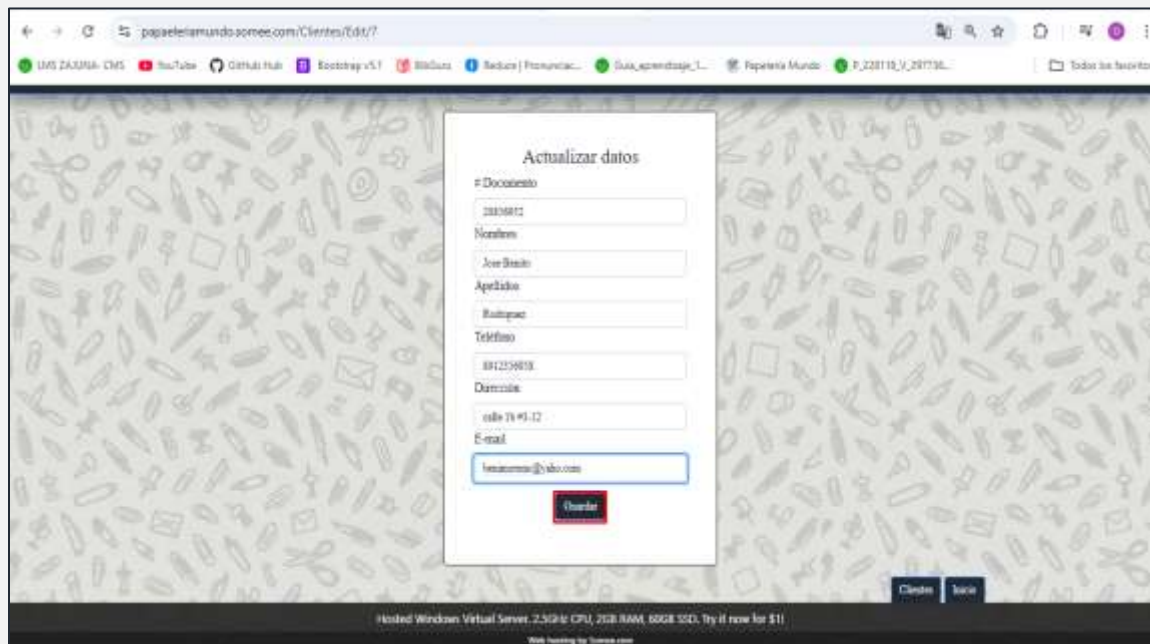


Editar datos de cliente

Para editar los datos del cliente, se debe dar clic en el botón **Editar**, que se encuentra ubicado al lado derecho del cliente.



Luego se desplegará el formulario con los datos existentes, los cuales se pueden modificar.



Después de dar clic en el botón **Guardar**, se mostrará nuevamente la lista de clientes con los datos actualizados.



El botón 'Cliente' cancela la operación y direcciona a la lista de clientes; el botón 'Inicio' cancela la operación y direcciona al menú de inicio.



Eliminar cliente

Para eliminar el cliente, se debe dar clic en el botón 'Eliminar', que se encuentra ubicado al lado derecho del cliente.

Lista de clientes					
Documento	Nombres	Apellidos	Teléfono	e-mail	
1080018511	Leonardo	Moreno	3108152544	elmoreno@gmail.com	Detalles Editar Eliminar
11639509	Gladis	Renteria	8423924	RenteriaGladis@gmail.com	Detalles Editar Eliminar
20818952	Jose Benito	Rodriguez	8912356958	benimoreno@yahoo.com	Detalles Editar Eliminar

El sistema nos pedirá que confirmemos la operación.





Luego de confirmar, el sistema se redireccionará a la lista de clientes actualizada.

Hosted Windows Virtual Server. 2.5GHz CPU, 2GB RAM, 60GB SSD. Try it now for \$1!

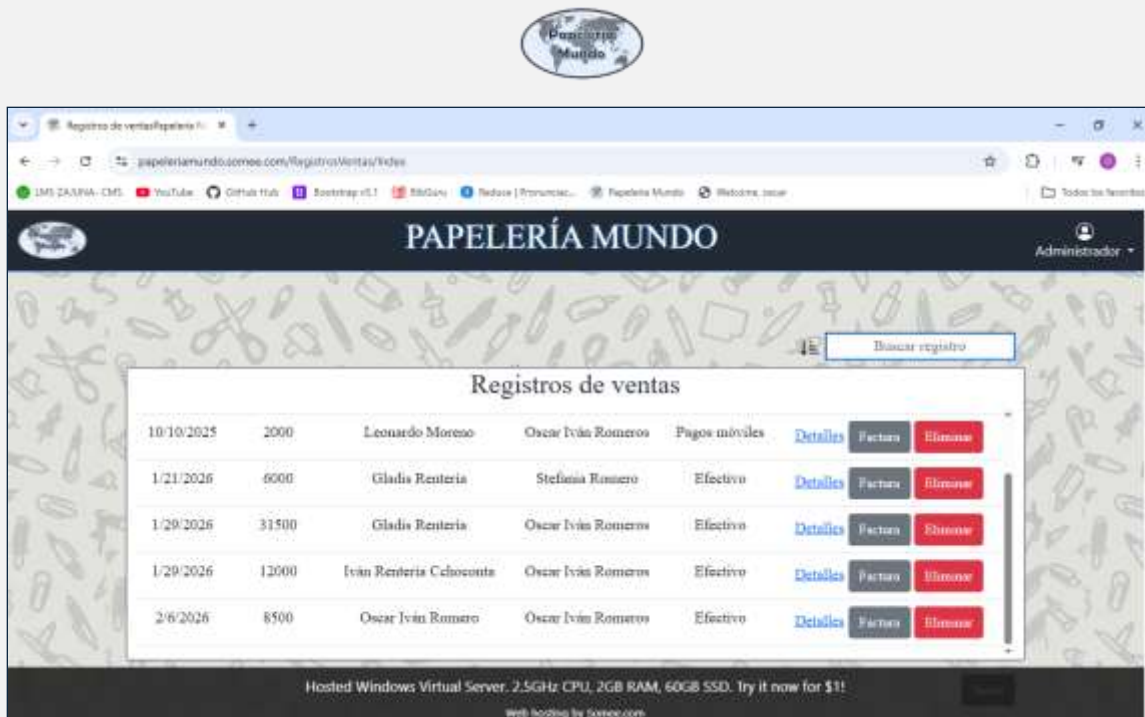
Web hosting by Soneee.com

REGISTROS DE VENTAS

En el menú de inicio, seleccionamos la opción ‘Registros de ventas’.

Hosted Windows Virtual Server. 2.5GHz CPU, 2GB RAM, 60GB SSD. Try it now for \$1!

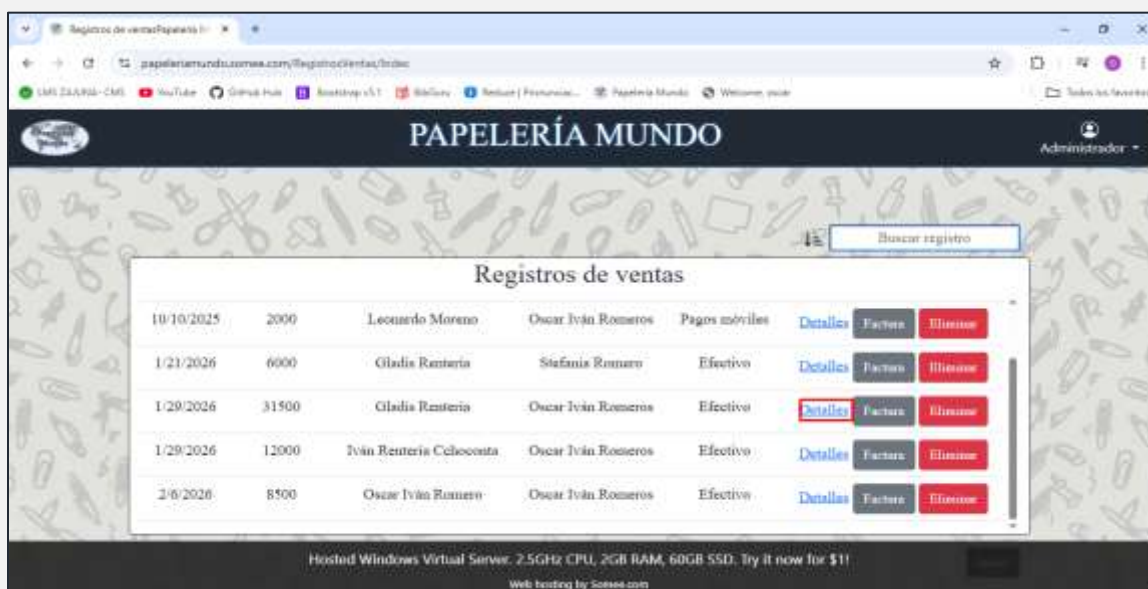
Web hosting by Soneee.com



En esta ventana se muestra la lista de registros; cada registro tiene opciones como ‘[Detalles](#)’, para ver los productos que hicieron parte de la venta; [Factura](#) para generar documento PDF de la factura de venta y [Eliminar](#), para borrar el registro del sistema. En la vista también se muestra el botón ‘[Inicio](#)’, para volver al menú de inicio.

Detalles de registro de venta

Para ver los detalles del registro, se debe dar clic en la opción ‘[Detalles](#)’, que se encuentra ubicado al lado derecho del registro.



A continuación, se muestran los datos del usuario, del cliente, la fecha y, lo más importante, la lista de los productos que el cliente adquirió.



El botón **‘Volver’** direcciona a la lista de registros.

Eliminar Registro de venta

Para eliminar el registro, se debe dar clic en el botón **‘Eliminar’**, que se encuentra ubicado al lado derecho del registro.

Fecha	Valor Venta	Cliente	Usuario	Tipo pago	Detalles	Factura	Eliminar
10/9/2025	2000	Leonardo Moreno	Oscar Iván Romero	Pagos móviles	Detalles	Factura	Eliminar
10/10/2025	2000	Leonardo Moreno	Oscar Iván Romero	Pagos móviles	Detalles	Factura	Eliminar
1/21/2026	6000	Gladis Renteria	Stefania Romero	Efectivo	Detalles	Factura	Eliminar
1/29/2026	31500	Gladis Renteria	Oscar Iván Romero	Efectivo	Detalles	Factura	Eliminar
1/29/2026	12000	Iván Renteria Calacosta	Oscar Iván Romero	Efectivo	Detalles	Factura	Eliminar

El sistema nos pedirá que confirmemos la operación.



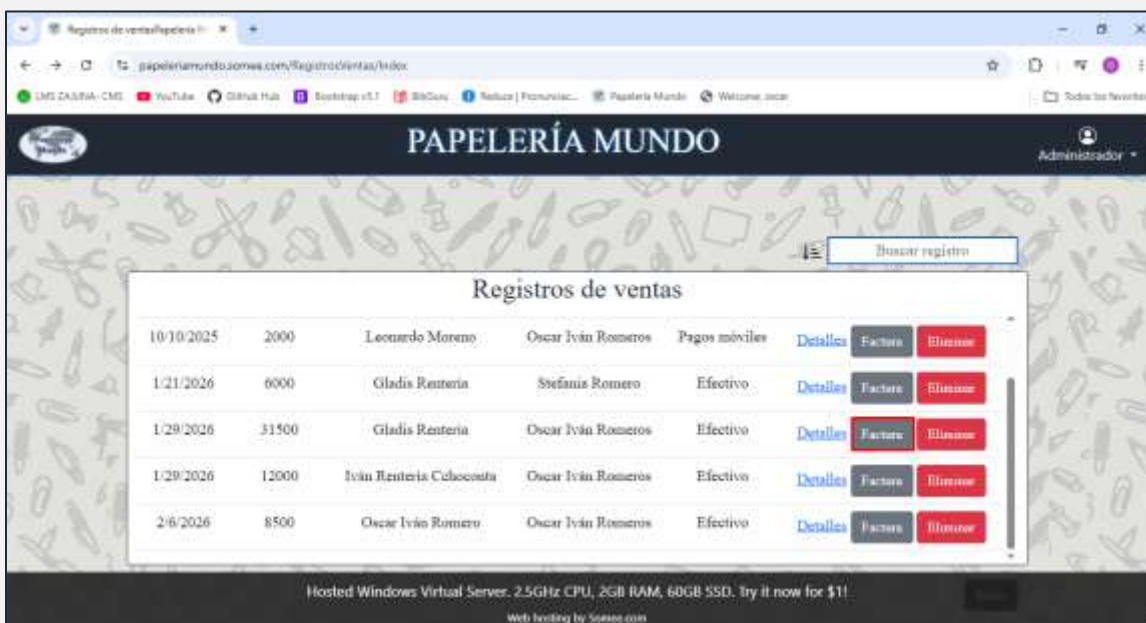


Luego de confirmar, el sistema se redireccionará a la lista de registros actualizada.

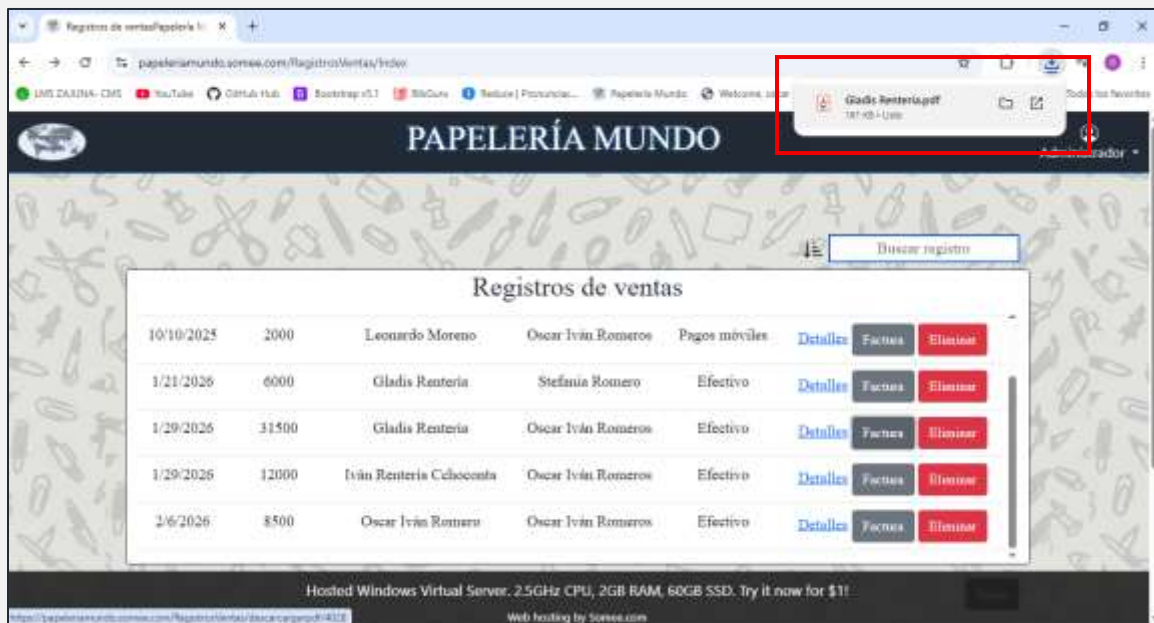


El botón **Inicio** direcciona a la lista de menú de inicio.

Generar factura



A continuación, se descarga un archivo en formato PDF de la factura de venta, esta contiene los datos del usuario, del cliente, la fecha y, lo más importante, la lista de los productos que el cliente adquirió.



Luego de la descarga, podremos abrir y ver el documento de la factura desde el lector de PDF de preferencia:

Factura de venta

Datos de la Venta

Fecha: 1/29/2026

Vendedor: Oscar Iván Romero

Cliente: Gladis Renteria

Tipo de pago: Efectivo

Productos

Nombre	Precio/fecha	Cantidad	Subtotal
Marcador permanente negro pelikan	\$1,500.00	1	\$1,500.00
Marcador rojo	\$1,000.00	2	\$2,000.00
Sharpie Naranja	\$2,500.00	4	\$10,000.00
			Total: \$31,500.00

Papelería Mundo - Diagonal 1A #5-18 sur Facatativá - 8425712

Page 1



GLOSARIO

Automatización: Aplicación de tecnología, programas, robótica o procesos para lograr resultados con una intervención humana mínima.

Software: Conjunto de programas o reglas utilizados para enviar instrucciones al hardware para que este pueda realizar un conjunto de tareas específicas.

Manual de usuario: Documento que facilita a las personas utilizar un *software* de manera sencilla y clara, además de brindar acceso a todas las funcionalidades que este posee.

Usuario: Se entiende por usuario a un conjunto de permisos y de recursos asignados a un operador como parte de una red informática, y que bien puede ser una persona, un programa informático o un computador.

Aplicación web: Programa de software que se ejecuta en un navegador web, como Google Chrome o Firefox y que usamos para hacer distintas actividades, como editar documentos, enviar mensajes, comprar cosas o manejar una empresa en línea.

Rol: Un rol es un conjunto de permisos que se comparten entre uno o más usuarios; Definen las responsabilidades y los privilegios asignados a los diferentes usuarios.

Direccionar: Determinar la dirección que debe seguir para llegar a su destino.

Registro de datos: Un registro es un conjunto de campos relacionados que forman un registro completo de un ítem en una tabla de datos, como un registro de un producto en el catálogo.

Integridad de datos: información almacenada en cualquier tipo de base de datos o centro de datos que sea precisa, completa, consistente y confiable, sin importar cuánto tiempo se almacene o con qué frecuencia se acceda a ella.

Editar: modificar datos existentes o editar los datos de la aplicación.

Eliminar: eliminar o deshacerse de un dato de la interfaz de usuario y de la base de datos.

Vista: en el patrón MVC (Modelo-Vista-Controlador) es el componente que se encarga de la presentación de los datos y la interfaz de usuario.



DATOS DE CONTACTO

Nombre : Oscar Ivan romero moreno

Programa: Análisis y desarrollo de software

Ficha: 2977369

Rol: Aprendiz

Teléfono: 3212016487

E-mail: oivanromero96@gmail.com
oscariromero96@gmail.com

Dirección: Diagonal 1ª#5-19 sur Villas de Manjuy, Facatativá



Aplicación web Papelería Mundo

